

LES AMI.E.S DE GEM LA COOP

Compte rendu du ComOp du 23 -11 – 2020

Distributeur de paroles : Caroline CAU

Compte rendu : Anne-Sophie

Prochain ComOp : Mardi 1 décembre 2020 à 18 h 30

	Présent (e)	Excusé (e)
Conseil d'administration	Aline, Anne-Sophie, Caroline, Dominique, Françoise, Maréva, Patrick, Rodolphe.	Khalid, Pierre-Jean
Représentants des commissions		
Adhérents		
Aménagement des locaux	Christine VALLOS	
Communication interne		
Communication externe	Raymonde PAYA	
Convivialité		
Finances	Michel GILBERT	
Informatique		
Produits/fournisseurs	Christine RIEUX	
Solidarité		
Auditeurs		
Autres intervenants		

Sommaire :

- Newsletters de la ville d'Avignon
- Ouverture de l'épicerie (bilan des ventes, cotisation et temps de travail individuel ou en famille, planning et répartition des tâches)
- Réception des mails avec AssoConnect

1) Newsletters de la mairie, du vendredi 27-11-2020

- Deux élus de la mairie d'Avignon viennent à 14 h 30, le mercredi 25 novembre 2020, afin de faire une vidéo pour la Newsletters de la ville d'Avignon.
Frédérique CORCORAL, adjointe de quartier et déléguée au public en grande précarité
Loïc QUENESSON, délégué à l'emploi et l'insertion
(+ Claude TOMINO, délégué au développement économique, commercial et agricole)
- Thème : le tout nouveau local de GEM la coop.
- Le texte doit faire apparaître que l'épicerie est ouverte, un projet coopératif et participatif, avec une adhésion particulière pour les minima sociaux, la COM solidarité a offert 4 paniers.
- Organisation : qui vient ? Le nombre ? Disponibilités ?

2) Ouverture de l'épicerie

a) Bilan de la première ouverture

Points positifs :

- Beaucoup de bénévoles venant y participer, des bénévoles nombreux pour tenir l'épicerie.
- Beaucoup sont venus le vendredi chercher leur reliquat de commandes.
- 1.290 € de ventes sur les deux jours d'ouverture, pour une cinquantaine de famille.

Points à améliorer :

- Mieux signaler les dates de livraison des produits frais.
- Prévoir sûrement un décalage des ouvertures le samedi,
Faire un test pendant 1 mois, avant de modifier, si nécessaire les horaires.
Il faut un temps d'adaptation pour que les adhérents viennent faire les courses.

b) Cotisation en individuel ou en famille (qui boss, qui fait les courses) ?

- L'adhésion est individuelle. Tous les deux doivent adhérer.
- Faire une carte par famille avec les noms des personnes qui viennent faire les courses.
- Pour le moment, l'acte d'achat est effectué en famille, soit par l'un soit par l'autre, et pour effectuer les services, validation à la prochaine AG.

c) Planning et répartition des tâches

– Livraison :

D'abord, signer le bordereau de livraison en émettant d'éventuelles réserves, vérifier la livraison à partir du BL (bon de livraison) et non du BC (bon de commande).

- Ensuite, vérifier les bons de livraison avec les bons de commande sur Monepi, à partir de l'ordinateur du local.
- Mettre à jour les tâches de livraisons.
- Les personnes expérimentées sont là pour former les autres adhérents. Il faut laisser les novices s'inscrire sur le planning, pour pas que les expérimentés prennent toute la place.
- Un tableau sur Google a été envoyé par mail afin de s'inscrire, un tableau Excel pour les expérimentés et les novices.
- Ouverture de l'épicerie

Vendredi 27-11, ouverture de 15 h 30 à 20 h, donc deux créneaux de service :

Une première équipe de 15 h à 18 h,

Une deuxième équipe de 17 h 30 à 20 h 30,

Samedi 28-11, ouverture de 10 h à 14 h 30, donc deux créneaux de service :

Une première équipe de 9 h 30 à 12 h 30,

Une deuxième équipe de 12 h à 15 h.

- Livraison effectuée en partie par un fournisseur : en cas de manque d'un produit, les premiers servis auront leurs commandes.
- Les heures sont-elles comptées et valorisées sur Monepi ?
Valoriser les heures pour les personnes fragiles sur Monepi et voir avec la COM solidarité pour livrer.
Les commissions doivent valider les heures des bénévoles.

3) **Problème informatique**

- Certains adhérents ne reçoivent pas les mails d'AssoConnect.
- Le nouveau site en préparation est appelé à résoudre ce dysfonctionnement.

4) **Divers**

- L'armoire dans le bureau est restée ouverte. Merci de bien vérifier cette fermeture avant de sortir du local.
-

Rédaction : Anne-Sophie
Relecture : Patrick